



LISTA DE ASISTENCIA

Código: AA-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Diseñar ruta de trabajo conjunto para apoyo al PRAE del Colegio Custodio García Rovira										ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	John Sainche										Nombre Completo	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Oficina Puma										Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
FECHA: 06/04/2026												
HORA INICIO: 3:00 pm												
HORA FIN: 4:30 pm												
TIPO DE REUNIÓN:												
Video conferencia <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>												
PARTICIPANTES												
No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. Documento	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE (FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO)	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)			
1								Presencial				
2	Filipe Orta	11217027	RNN Puma	Contratista	EAYC	eduardo.ortas@puma.gov.ec	31534370	X				
3	John Jaime Sainche	806442	RNN Puma	Funcionario	JEFE AP	john.sanchej@puma.gov.ec	300717132	X				
4	Daniel Fernando Páez Arias	1019123303	J.C. Custodio García	Funcionario	Docente	danielpa1996@gmail.com	3102952244	X	Daniel Páez			
5	Carolina Mojica	273920	RNN Puma	Contratista	DEM	carolina.mojica@puma.gov.ec	32064581	X				
6	Daniel Fereira	101008332	RNN Puma	Contratista	PUC	daniel.fereira@puma.gov.ec	3132145647	X	Daniel Fereira			
7	Boris A. M. Lora	11171717	RNN Puma	Contratista	DE	boris.lora@puma.gov.ec	3233041458	X	Boris H			
8	Brayan Eraldo Cruz	111912678	RNN Puma	Contratista	Restauración	brayan.cruz@puma.gov.ec	318785876	X				
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que completará este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.



Código: A4-FO-05

Version: 2

Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más files pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

① La RNN Poinawai y el Instituto participarán de manera conjunta en el Global Big Day, a desarrollarse el día 8 y 9 de mayo en Iñinda. La Reserva pondrá a disposición los vinoculares. ② El día 11 de abril, la RNN Poinawai, mediante su equipo técnico, apoyará jornada de trabajo y capacitación sobre propagación de material vegetal, en el vivero del Instituto, con el fin de dejar en funcionamiento las áreas de germinación. ③ Se planea ampliar el trabajo con fauna (educación) hacia otras clases taxonómicas: murciélagos, insectos, mamíferos, reptiles, principalmente con estudiantes de 7° y 8°. ④ Se plantea apoyar con senderos ecológicos al interior de la Granja del Instituto, investigación en biodiversidad y en turismo. ⑤ Se había grabado el primer capítulo de la Radio novela, se planea continuar con ese trabajo. ⑥ En el marco del trabajo en el vivero, se propone hacer un censo de semillas nativas y un intercambio de experiencias con el Gkyo Los Libertadores. ⑦ Se iniciarán capacitaciones de educación ambiental por parte de la RNN a partir de junio 2026.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

[illegible]